

Утверждаю:  
Директор ГОКУ «Школа-интернат №8»  
\_\_\_\_\_ И.Г. Макаренко  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## **Положение о рабочей программе ГОКУ «Школа-интернат №8»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО ОВ (для обучающихся по данным стандартам), Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, уставом школы-интерната и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов ГОКУ «Школа-интернат №8» (далее – школа-интернат).

1.2. Рабочая программа педагога (далее – Программа) – нормативно-правовой документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, определяющий объём, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (образовательной области), формы, методы и приёмы организации образовательного процесса, основывающийся на государственном образовательном стандарте, АООП школы, примерной, адаптированной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), составляющийся с учётом особенностей школы и особенностей обучающихся конкретного класса.

1.3. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённой учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание объём, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учётом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы-интерната;

1.5. Функции Программы:

- нормативная, т.е. является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания, т.е. определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, т.е. фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, т.е. определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, т.е. выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6.К Программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы коррекционных курсов;
- программы факультативных занятий;
- программы по организации внеурочной деятельности обучающихся.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1.Разработка и утверждение Программ по обязательным учебным предметам, коррекционным, факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2.При составлении, согласовании и утверждении Программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения и воспитания в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии;
- основной образовательной программе школы-интерната;
- примерной программе дисциплины, утверждённой Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.3.Программа разрабатывается педагогом (группой педагогов, специалистов по данному предмету).

2.4.Программа может быть как общей для предметной области, так и индивидуальной.

2.5.Программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) с последующей корректировкой.

## **3. Структура и содержание Программы**

3.1.Программа реализует право каждого педагога расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, определять последовательность изучения материала, распределять учебные часы по разделам, темам, урокам в соответствии с поставленными целями. При необходимости в течение учебного года педагог имеет право вносить в Программу коррективы: изменять последовательность уроков (занятий) внутри темы, переносить сроки проведения контрольных работ, изменять количество часов по темам. В этом случае необходимо сделать соответствующие примечания в конце программы с указанием причин, по которым были внесены изменения.

3.2.Структура и содержание Программы должны включать:

- титульный лист, содержащий название программы, Ф.И.О. составителя (составителей) с указанием должности и места работы, год и место разработки (Приложение 1);

- пояснительную записку, где представлены данные авторской, адаптационной или примерной программ, общая характеристика программы, сведения о количестве учебных часов, на которое рассчитана программа, и об их распределении по разделам курса; информация об используемом учебно-методическом комплексе; цели и задачи обучения, основные требования к уровню подготовки обучающихся;

- календарно-тематическое планирование основных образовательных курсов с указанием темы и типа урока, подробным перечнем элементов содержания уроков, а также требований к уровню подготовки обучающихся и видов контроля и др. Календарно-тематическое планирование составляется в виде таблицы. Структура таблицы календарно-тематического планирования составляется исходя из особенностей преподаваемого предмета. Структура таблицы утверждается на МО и ШМС.

### 3.3. Требования к оформлению Программы:

- Программа учебного предмета выполняется на одной или двух сторонах стандартного белого листа бумаги формата А4 (297×210 мм) плотностью не менее 80 г/м<sup>2</sup> на компьютере.

- Программы предоставляются в учебную часть.

- Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 1).

- Требования к оформлению названия глав: шрифт – Times New Roman, кегль – 14 (прописные, начертание жирное) межстрочный интервал – 1,5, форматирование по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы в названии не допускаются.

- Требования к оформлению текста Программы: Microsoft Word (RTF), поля: верхнее, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, шрифт – Times New Roman, кегль – 12-14, межстрочный интервал – 1,0, абзацный отступ – 1 см. Первой страницей считается титульный лист, на котором цифра с номером страницы не ставится. Порядковый номер последующих страниц печатается арабскими цифрами внизу страницы по центру без точек и чёрточек.

- Календарно-тематическое планирование оформляется по образцу (Приложение 2)

- Программа должна быть помещена в папку-скоросшиватель с прозрачным верхним листом.

## 4. Порядок рассмотрения и утверждения Программы

4.1. Программы рассматриваются и обсуждаются на заседаниях МО и ШМС, согласовываются с заместителем директора по УР и представляются на утверждение директору школы-интерната в срок до 01 сентября текущего года.

4.2. Директор школы вправе провести экспертизу Программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов.

4.3. При несоответствии Программы установленным требованиям, директор школы-интерната накладывает резолюцию (в письменном виде) о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Утверждённые Программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы-интерната, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются

органам управления образованием, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

## **5. Условия реализации Программы**

5.1. Проведение уроков (занятий) в рамках реализации Программы осуществляется в соответствии с учебным планом ГОКУ «Школа-интернат №8» и расписанием уроков (занятий) на неделю с соблюдением требований к максимальной учебной нагрузке обучающихся.

5.2. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации Программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

5.3. Образовательное учреждение несёт ответственность на основании ст. 13, 48, 66 и 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» за соблюдение прав обучающихся и реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Рассмотрено на заседании методического совета школы.

Протокол №\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г